

# COMUNE DI TOLFA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO , DA ASSEGNARE AL SETTORE 4°.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Viste le:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 18.12.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/03/2024, è stato approvato il PIAO 2024/2026, aggiornato con Delibera di Giunta 48 del 24/06/2024;
- Considerato che è stata inoltrata la comunicazione di cui ai art 34 bis e 34 dlgs 165/01, con esito negativo;

## RENDE NOTO

### A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico, a tempo pieno e indeterminato, Area degli istruttori profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex Cat. C1), - vigente C.C.N.L. da assegnare al Settore 4°.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

### B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

- 1) **Essere in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero dell'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di esito positivo, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi.**
- 2) dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, soggette allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli istruttori, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex Categoria C1) del CCNL Funzioni Locali (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato), che abbiano superato il periodo di prova;
- 3) coloro che non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, né procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- 4) coloro che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
- 5) i dipendenti in godimento dei diritti civili e politici;
- 6) coloro che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

## C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**6. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

7. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/03/2025** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **E. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100, e si articola come di seguito indicato:

### **A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, anche a tempo determinato.**

A.1. I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato esclusivamente presso le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

A.2. I complessivi 34 punti disponibili su 100 ( fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile) per i titoli di servizio sono attribuiti in base alle seguenti classi:

I. servizio di ruolo con mansioni corrispondenti o equiparabili o attinenti a qualifiche/categorie/aree pari ai posti da ricoprire, per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (quindici) : punti 2,10;

II. servizio di ruolo con mansioni diverse e per qualifiche/categorie/aree pari ai posti da ricoprire, per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (quindici): punti 1,0;

A3. Qualora il/la dipendente sia in possesso di "encomi" e/o di certificazione attestante l'aver prestato "lodevole servizio" rilasciati da altra pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., verranno aggiunti, ai punteggi come sopra definiti nelle classi, punti 1,5 per ogni attestazione sino al limite massimo di 3 punti .

### **B) ESITO DEL COLLOQUIO**

Fino a punti 33.

Il colloquio consisterà in una discussione sul curriculum professionale ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

### **C) POSIZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA CONSEGUITA**

Fino a punti 33 per i dipendenti inquadrati in posizione di progressione economica iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale;

Esso è determinato dividendo i 33 punti per il numero delle progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione, tenendo in considerazione il Sistema di classificazione precedente al CCNL 16/11/2022.

**Nel caso in cui nessuno degli interessati raggiunga un punteggio superiore a punti 70 non si procederà all'assunzione.**

**IL COLLOQUIO CON I CANDIDATI PREVENTIVAMENTE CONVOCATI A MEZZO PEC. SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA VITTORIO VENETO 12 – 00059 TOLFA – UFFICIO SEGRETERIA - IN DATA 12 MARZO 2025 A PARTIRE DALLE ORE 10:00. salva diversa data che verrà comunicata tempestivamente.**

3. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Tolfa di dar seguito al trasferimento.

5. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

6. Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Tolfa, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità

definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

#### **F. VERIFICA DELLA DICHIARAZIONI**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Tolfa per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tolfa, Piazza Vittorio Veneto 12, 00059 Tolfa

#### **I. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Tolfa, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Tolfa.

Il responsabile procedimento è il Responsabile del settore Risorse umane, Dott.ssa Cinzia Di Iorio.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 0766/9390229).